Приложение № 2
к приказу МАДОУ
от «10» июня 2025 г. № 49

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида(далее – Ответственный) назначается приказом МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ) и отвечает за организацию хранения, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида . Регламентом защиты машинных носителей персональных данных и настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный обязан:

2.1. Знать цели обработки ПДн в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» _и перечень обрабатываемых ПДн;

2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных и иных локальных актов МАДОУ, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.3. Соблюдать требования Регламента по защите машинных носителей персональных данных;

2.4. Обеспечить раздельное хранение материальных (бумажных) носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

2.5. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

2.6. Осуществлять хранение материальных (бумажных) носителей персональных данных в помещениях и сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;

2.7. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;

2.8. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению;

2.9. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.